

Bouwplaatsreglement Kavels Waterrijk

Beste kaveleigenaren en bouwers,

U bent betrokken bij de ontwikkeling van plan Waterrijk, een mooie locatie in Oosthuizen.

Het bouwen van een woning naar uw eisen en wensen.

De 5 kavels aan de Meerkoetstraat zijn allemaal particulier uitgegeven, dus het is de verwachting er verschillende bouwers aan de slag gaan. Dit vraagt om de nodige afstemming voor transport, opslag en netheid op deze locatie. Vandaar dat dit reglement is opgesteld, waarin afspraken worden gemaakt tussen kaveleigenaren en BPD Ontwikkeling.

Het aanspreekpunt vanuit BPD Ontwikkeling is Natasja Hooijer, bereikbaar op 06 18 94 65 90

Het aanspreekpunt op locatie is Johan de Wit (directie en toezichthouder), bereikbaar op 06 29 07 52 21

Doel van het bouwplaatsreglement

Het voorkomen van onveilige en ongezonde situaties (zowel voor mens als milieu), ongevallen en bijna ongevallen en het aangeven van verantwoordelijkheden. Tevens orde en netheid creëren.

Verantwoordelijkheid

Elke werkgever (hoofdaannemer, nevenaannemer en onderaannemer) is verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden van zijn eigen personeel en bezoekers en derden en voor de gevolgen van de werkzaamheden voor het milieu, dit geldt voor alle werkzaamheden op de bouwplaats.

Afval

1. Elke dag aan het einde van een werkdag is alles opgeruimd, er wordt voor gezorgd dat er geen restafval (verpakkingsmateriaal enz.) achterblijft.
2. Er wordt zo veel mogelijk afval gescheiden, dat geldt in het bijzonder voor reststoffen en chemische stoffen
3. Buiten de bouwhekken mag geen zwerfvuil voorkomen. Zwerfvuil heeft namelijk een aantrekkelijke werking bij (sommige) derden om hier ook afval te dumpen.

Opslag en transport

1. Het is niet toegestaan om materialen of materieel buiten de kavel op te slaan. Als dit onoverkomelijke problemen oplevert voor de uitvoering kunt u met de directievoerder contact opnemen.
2. De bouwkegel wordt door u rondom afgezet door middel van bouwhekken. Deze hekken zijn buiten werken goed afgesloten, zodat derden geen toegang hebben. Waar nodig worden materialen afgedekt.
3. Voorafgaand aan de start van de bouwwerkzaamheden wordt door u contact opgenomen met de directievoerder voor een start werk overleg. De directievoerder zal controleren of de hekken goed geplaatst zijn.
4. Bij dat overleg wordt door u een actuele planning afgegeven aan de directievoerder. De directievoerder kan dan signaleren of er problemen ontstaan voor de bereikbaarheid, bijvoorbeeld tijdens beton storten of heikwerkzaamheden. In dat geval kan de directievoerder aangegeven dat de verschillende aannemers onderling afstemming regelen voor de toegankelijkheid. De directievoerder heeft hierin een faciliterende rol en is niet verantwoordelijk voor de bereikbaarheid.
5. De schafketen dienen op de kavel geplaatst te worden.
6. U zorgt ervoor dat de Meerkoetstraat vrij blijft voor (doorgaand) verkeer.

Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen

1. Het dragen van veiligheidsschoenen op de bouwplaats is verplicht.
2. Tijdens de ruwbouwfase is het dragen van helmen verplicht, het einde van de ruwbouwfase wordt bepaald door de projectleider.
3. Bij werkzaamheden waar geluid van meer dan 80 dB wordt geproduceerd is het dragen van gehoorbescherming voor alle medewerkers in de omgeving van de geluidsbron verplicht.
4. Bij werkzaamheden waarbij stof, rondvliegende spaanders en gruis vrijkomen is het dragen van oogbescherming verplicht.
5. Elke werkgever verstrekt zelf de benodigde beschermingsmiddelen.

Overige situaties en handelingen

Wanneer iemand een onveilige situatie of handeling constateert moet hij of zij onmiddellijk de desbetreffende medewerker hierop attenderen en dit melden bij de directievoerder.